

Guía paso a paso
para registrarse en
RUTA DEL
EXPORTADOR



Trabajador Independiente | Persona física

esencial
**COSTA
RICA**

 **PROCOMER**
COSTA RICA | EXPORTACIONES
INVERSIÓN

Contenido

¿Qué es la Ruta del Exportador?	1
¿Qué se entiende por un usuario Trabajador independiente-Persona física?	1
¿Qué se necesita para acceder a la plataforma?	2
¿Qué se necesita para crear el usuario Trabajador independiente-Persona física?	2
Paso a paso para registrarse en Ruta del Exportador	3
1) Ingresar a la plataforma	3
2) Seleccionar el tipo de usuario	3
3) Formulario de registro para Trabajador independiente	4
4) Confirmación por correo electrónico	9
5) Ingreso a la plataforma	11
6) Test de Desarrollo Empresarial	12

¿Qué es la **RUTA DEL EXPORTADOR?**

La **Ruta del Exportador** es una plataforma creada por PROCOMER con el objetivo de **guiar a las empresas** que operan en Costa Rica en su **proceso de exportación, diversificación y expansión internacional**.

Ofrece una serie de herramientas diseñadas para fortalecer las capacidades exportadoras, proporcionando asesoramiento, capacitación y acceso a recursos clave en áreas como promoción comercial, trámites y requisitos, para hacer realidad las exportaciones.

¿Qué se entiende por un **usuario
Trabajador independiente–Persona física?**

Persona que realiza actividades económicas de manera autónoma o sin personería jurídica. Esto abarca consultores, exportadores independientes o empresas sin registro jurídico o en proceso de formalización, y otros profesionales similares.

¿Qué se necesita para acceder a la plataforma?

- **Correo electrónico** al que tenga acceso, ya que por este medio se enviarán confirmaciones, por lo que se recomienda revisarlo de forma recurrente.
- **Número de teléfono** de contacto.
- Conexión estable a **internet**.
- **Navegador recomendado:** Google Chrome o Microsoft Edge (actualizados).
- **Firma digital** vigente (si desea realizar el proceso por este medio).

¿Qué se necesita para crear el **usuario Trabajador independiente-Persona física?**

- Nombre completo e identificación.
- Documento PDF con cédula de identidad (por ambos lados).

PASO A PASO

para registrarse en

RUTA DEL EXPORTADOR

1 Ingresar a la plataforma:

- 1.1 Abra su navegador.
- 1.2 Ingrese a: rutadelexportador.com
- 1.3. Busque el botón:
 - 1.3.1 Registrarse

Inicio de Sesión

Credenciales | Firma Digital

Ingrese sus datos para continuar.

Usuario

Número de identificación

Contraseña

Ingresar password

¿Ha olvidado su contraseña o bloqueado su usuario?

Ingresar

¿No tienes una cuenta?

Registrarse

Visitante

2 Seleccionar el tipo de usuario:

- 2.1 En el registro, seleccione el perfil de **“Trabajador Independiente”**:

Registrarse

Ingrese sus datos para registrarse.

Deseo registrarme como:

✓ Seleccione una opción

Trabajador Independiente

Empresa

Continuar

¿Ya tienes una cuenta?

Iniciar Sesión

2.2 Luego, seleccione el botón “Continuar”.

Registrarse

Ingrese sus datos para registrarse.

Deseo registrarme como:

Trabajador Independiente ▾

Persona que realiza actividades económicas de manera autónoma o sin personería jurídica. Esto abarca consultores, exportadores independientes o empresas sin registro jurídico o en proceso de formalización, y otros profesionales similares.

Continuar

¿Ya tienes una cuenta?

Iniciar Sesión

3

Formulario de registro para Trabajador Independiente

3.1 Complete la sección de datos personales e ingrese la información solicitada en el formulario.

Registro

Trabajador Independiente

Tipo de Identificación	Identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Personal	Teléfono Personal
<input type="text" value="name@example.com"/>	<input type="text"/>
Puesto	Género
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

Seleccione el tipo de registro a realizar:

Tipo Firma

En caso de registro sin firma digital, se solicitará una copia de su cédula de identidad, se recomienda tener a mano este documento antes de continuar

He leído y acepto los [Términos y Condiciones de Servicio](#)

Continuar

3.2 Selección del tipo de registro (tipo de firma):

3.2.1 En esta etapa deberá seleccionar la modalidad con la que completará el proceso de registro. La plataforma ofrece dos opciones: registro **con firma digital o registro sin firma digital**.

Seleccione el tipo de registro a realizar:

Tipo Firma

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

Firma Digital

Sin Firma Digital

3.2.2 Según la opción seleccionada, siga la ruta correspondiente:

- **Con firma digital:**

Continúe en el punto **“3.3. Registro con firma digital”**

- **Sin firma digital:**

Continúe en el punto **“3.4. Registro sin firma digital”**.

3.3 Registro con firma digital

3.3.1 Seleccione la opción **“Firma Digital”**.

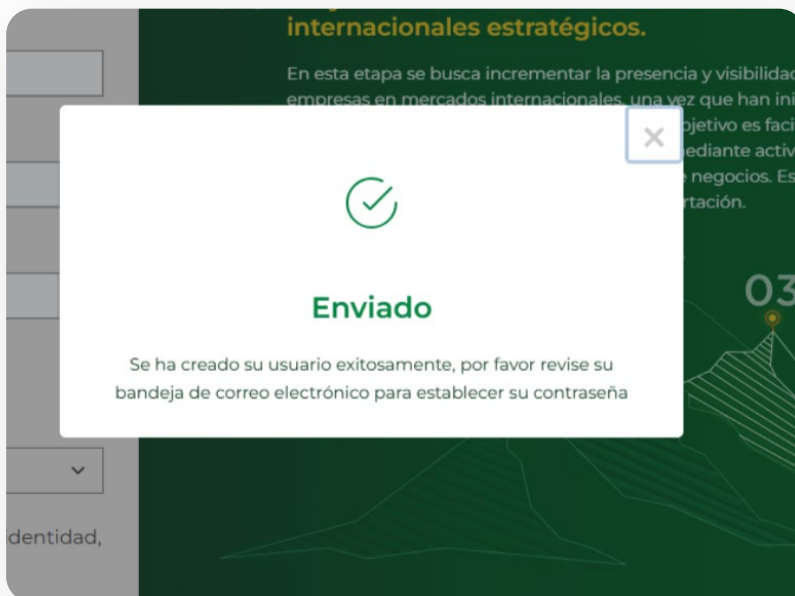
3.3.2 Marque el check de **“He leído y acepto los Términos y Condiciones de Servicio”**.

3.3.3 Se desplegará una pantalla emergente con los **“Términos y Condiciones de Servicio”**. En la parte inferior, haga clic en el botón **“Aceptar Términos y Condiciones”** y posteriormente seleccione **“Continuar”**.

3.3.4 A continuación, se desplegará una pantalla emergente denominada “**Firma**”, cuyo propósito es realizar la firma o validación de la declaración jurada. Para completar este proceso, siga las instrucciones que le indique el sistema.

- Revise la **vista previa del documento** para confirmar que la información sea correcta.
- Haga clic en “**Firmar**” y complete la validación solicitada.
- Verifique que su firma aparezca en Firmas incluidas.
- Presione “**Finalizar**” para concluir el proceso.

3.3.5 Una vez completada esta acción, se mostrará la siguiente pantalla emergente:



3.3.6 Una vez completado el proceso con firma digital, continúe en el **punto 4. Confirmación por correo electrónico.**

3.4 Registro sin firma digital

3.4.1 Seleccione la opción “**Sin firma digital**”.

3.4.2 Marque el check de “He leído y acepto los **Términos y Condiciones de Servicio**”.

3.4.3 Se desplegará una pantalla emergente con los “Términos y Condiciones de Servicio”. En la parte inferior, haga clic en el botón “**Aceptar Términos y Condiciones**” y posteriormente seleccione “**Continuar**”.

3.4.4 A continuación, se desplegará una pantalla emergente denominada “**Declaración jurada**”, cuyo propósito es realizar la firma o validación de la declaración jurada.

Declaración Jurada Firmada

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Cédula de identidad
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Nota: Solo se podrán adjuntar archivos .png y .pdf con un tamaño máximo de 2MB

Declaración Jurada para Registro en la Aplicación Ruta del Exportador de PROCOMER

Yo, identificado con Cédula de Identidad número declaro bajo juramento lo siguiente:

- Soy la persona que se identifica en este documento y estoy realizando el registro en la aplicación Ruta del Exportador de PROCOMER.
- Certifico que soy el propietario o titular del nombre mencionado en este documento y que la información proporcionada refleja con precisión mi identidad y actividad como Trabajador Independiente.
- Asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información presentada y entiendo que cualquier falsificación puede tener consecuencias legales.

En fe de lo cual, firmo la presente declaración jurada.

Modificar Datos Enviar

3.4.5 Abra la “**Declaración Jurada**”, al llegar a esta pantalla, la plataforma le muestra el documento en el visor (PDF) y, a la derecha, los espacios para adjuntar archivos.

3.4.6 **Descargue/guarde el documento para firmarlo manualmente.** En la barra superior del visor del PDF, haga clic en el **icono de guardar/descargar** (disquete o flecha de descarga, según el navegador).

- Guárdelo en su computadora para poder **imprimirlo y firmarlo.**

3.4.7 Firme la Declaración Jurada (firma manual)

- Imprima el documento, fírmelo a mano y luego **escanéelo o tome una fotografía nítida** para generar el archivo digital.
- **Importante:** la firma debe corresponder al **trabajador independiente que realiza el registro y debe coincidir con la firma registrada en su cédula de identidad.**

3.4.8 Adjunte los documentos en esta misma pantalla (columna derecha)

- En “**Declaración Jurada Firmada**”
➔ adjunte el archivo firmado.
- En “**Cédula de identidad**” ➔ adjunte la cédula.

3.4.9 Revise el formato y peso de los archivos

Nota: Solo se permiten archivos **.png y .pdf**, con un tamaño máximo de **2 MB** por archivo.

3.4.10 Envíe el registro

- Haga clic en “**Enviar**” para finalizar.
- Si necesita corregir información del formulario, use “**Modificar datos**” (esto lo devuelve al formulario para editar).



3.4.11 Una vez completado el proceso, continúe en el **punto 4. Confirmación por correo electrónico.**

4

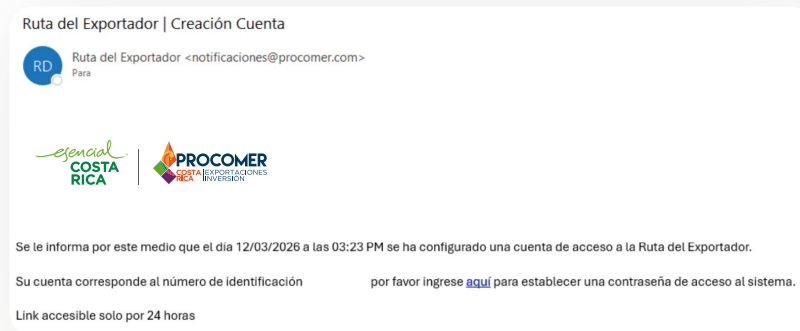
Confirmación por correo electrónico

4.1 La plataforma envía un correo de verificación con asunto **“Ruta del Exportador | Creación Cuenta”**

4.1.1 Revise su bandeja de entrada del correo registrado en la plataforma.

4.1.2 Si no aparece, revise **Spam/No deseado/Promociones**.

4.1.3 Abra el correo y haga clic en **“aquí”** como se visualiza en la siguiente imagen (válido por 24 horas):



4.1.4 Al hacer clic en el enlace **“aquí”**, el sistema lo dirigirá a la pantalla de activación de contraseña. Ingrese su correo electrónico, cree su nueva contraseña, confírmela y presione **“Establecer nueva contraseña”**.

Activación de Nueva Contraseña
Favor indique su nueva contraseña para acceder a la ruta el exportador

Correo electrónico
ejemplo@gmail.com

Ingresar nueva contraseña
Nueva Contraseña

Repetir contraseña
Confirmar Contraseña

Establecer nueva contraseña

Nota: El Formato debe tener un largo de mínimo 12 caracteres, al menos una letra minúscula, una letra mayúscula y un carácter especial !@#%&^*`

- 4.2 El sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que la contraseña fue creada exitosamente. Presione “**Aceptar**” para continuar.
- 4.3 **Para usuarios sin firma digital:** Al ingresar nuevamente a la plataforma e iniciar sesión con sus credenciales, la plataforma mostrará un mensaje indicando que la solicitud se encuentra en proceso de aprobación.



- 4.4 En esta etapa, colaboradores de PROCOMER evaluarán la documentación adjunta para validar el registro.
- 4.5 Posteriormente, podrán emitir una de las siguientes resoluciones:
- ✓ **Aprobado:** El usuario podrá continuar con el proceso según lo indicado en el **punto 5. Ingreso a la plataforma.**
 - ✗ **Denegado:** El usuario recibirá un correo electrónico en su bandeja de entrada “**Ruta del Exportador | Estado de Solicitud de Registro**” indicando la razón por la cual el registro fue denegada. En este caso, deberá realizar nuevamente todo el proceso de registro en la plataforma.

5 Ingreso a la plataforma:

- 5.1 El usuario deberá ingresar nuevamente a la plataforma e iniciar sesión con sus credenciales.
- 5.2 La plataforma lo dirigirá a la pantalla “**Confirmación de datos**”. Verifique que la información personal y empresarial sea correcta. Si requiere ajustes, actualice los datos y presione “**Confirmar Datos**” para continuar.

- 5.3 Una vez que presione “**Confirmar Datos**”, la plataforma mostrará un mensaje indicando “**Enviado**”. Esto confirma que el formulario fue enviado correctamente y el proceso de registro ha finalizado con éxito.



6 Test de Desarrollo Empresarial:

- 6.1 Al finalizar el registro, la plataforma lo dirigirá al “**Test de Desarrollo Empresarial**”.
- 6.2 Seleccione su sector productivo y subsector, y presione “**Comenzar**” para iniciar el **Test de Desarrollo Empresarial**.

¡Bienvenido al Test de Desarrollo Empresarial!

Verifique el Sector Productivo y Subsector de la empresa antes de comenzar.

Sector Productivo
Alimentario

Subsector
Azúcares y productos de la confitería

Comenzar

01 Etapa
Formalización: Inicio de requisitos formales y operativos para exportar.

En esta etapa, se brinda a las empresas la información esencial para establecerse formalmente y operar adecuadamente. Es fundamental que cumplan con los requisitos administrativos y formales. Para exportar, deben estar debidamente registradas y cumplir con las leyes vigentes en Costa Rica.

- 6.3 A continuación, se desplegará el **Test de Desarrollo Empresarial**, el cual consiste en un cuestionario que permite evaluar el nivel de preparación y desempeño de la empresa en su proceso de internacionalización. Esta evaluación se compone de dos indicadores: el **Índice de Madurez Empresarial**, que analiza el nivel de desarrollo organizacional de la empresa, y el **Índice de Desempeño Exportador**, que evalúa su rendimiento en los mercados internacionales.

6.4 Con base en los resultados obtenidos, la plataforma ubicará a la empresa en una de las **etapas de la Ruta del Exportador**:

Etapa 1 - Formalización:

Inicio del cumplimiento de requisitos administrativos y legales para exportar.

Etapa 2 - Preparación:

Fortalecimiento de capacidades empresariales para iniciar o mejorar el proceso exportador.

Etapa 3 - Proyección:

Impulso de la promoción comercial y generación de oportunidades en mercados internacionales.

Etapa 4 - Consolidación:

Diversificación de mercados y fortalecimiento de operaciones exportadoras para un crecimiento sostenido.

Nota: El acompañamiento, servicios y herramientas que PROCOMER o el ecosistema empresarial puedan brindar a la empresa **dependerán de la etapa de desarrollo exportador en la que sea ubicada según los resultados del test** dentro de la Ruta del Exportador. Esto permite orientar el apoyo de manera más adecuada a las necesidades y nivel de avance de cada empresa.